

**AL COMANDO POLIZIA LOCALE COMUNE DI VENEZIA**

Da trasmettere integralmente a mezzo mail a: [comando.pm@comune.venezia.it](mailto:comando.pm@comune.venezia.it) tassativamente entro le ore 12:00 di venerdì 19 luglio 2024, unitamente a copia del documento di identità del richiedente

<b>Oggetto: "REDENTORE 2024" - COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>			
<b>Il/La sottoscritto/a</b>			
Cognome		Nome	
luogo di nascita	provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale	cittadinanza	Sesso M      F	
comune di residenza VENEZIA	Indirizzo	numero civico	
cellulare	e-mail		
Riferimenti normativi:	<ul style="list-style-type: none"><li>• il D.P.R. 13 febbraio 2017 n. 31 Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata;</li><li>• la delibera di giunta n. 237;</li><li>• la delibera di Giunta Comunale n. 237 del 29 maggio 2015: Aggiornamento dei Criteri regolamentari per l'occupazione di suolo pubblico nella Città antica e nel suo estuario con esclusione delle isole del Lido e Pellestrina, approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 259/2012;</li><li>• il Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 2015, n. 124;</li><li>• il Regolamento CUPC (Canone Unico Patrimoniale di Concezione), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 04.03.2021 e ss.mm.ii.</li></ul>		
In occasione della festa del REDENTORE			
<b>COMUNICA</b>			
dalle ore 18:00 di sabato 20 luglio 2024 alle ore 01:00 di domenica 21 luglio 2024 l'occupazione di suolo pubblico, in prossimità alla propria residenza, e nello specifico in zona			
<hr/>			
di uno spazio di dimensione massime (indicare una delle seguenti opzioni):			

- metri 10 x 3, per un massimo di 18 posti a sedere;
- metri 9 x 3, per un massimo di 16 posti a sedere;
- metri 8 x 3, per un massimo di 14 posti a sedere;
- metri 7 x 3, per un massimo di 12 posti a sedere;
- metri 6 x 3, per un massimo di 10 posti a sedere;
- metri 5 x 3, per un massimo di 8 posti a sedere;
- metri 4 x 3, per un massimo di 6 posti a sedere;

## DICHIARA

### sotto la propria responsabilità

- che l'occupazione insiste in prossimità della propria residenza;
- di garantire la pulizia e il ripristino dell'area a fine occupazione;
- che garantirà un corridoio di almeno 1 metro di distanza rispetto alle altre occupazioni in essere e uno spazio per la viabilità di almeno 1,5 metri. Lungo le rive, i tavoli dovranno essere posizionati lato acqua;
- di essere consapevole del divieto di occupare l'Area Marciana e Riva degli Schiavoni;
- di essere consapevole dell'adesione del Comune di Venezia alla campagna "**Plastic free challenge**" e pertanto prediligerà l'utilizzo di **stoviglie durevoli e/o biodegradabili**.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento:** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali. Ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679 e inoltre ha il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati, alla limitazione e al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere alla direzione in indirizzo.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** la Direzione in indirizzo.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Da allegare: copia documento di identità del richiedente**